

कृपया आपले स्तरावरून विभागातील क्षेत्रीय अधिका-यांना त्वरीत कळवावे.

वसंतराव नाईक शेतीनिष्ठ शेतकरी पुरस्कार
मार्गदर्शक सूचना २०२०-२१

जा.क्र.कृमावि/विप्र-४/कृषि पुरस्कार पत्र/११२३४/२०२०
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
दिनांक :- १८/०३/२०२०

प्रति,

१. विभागीय कृषि सहसंचालक (सर्व)
२. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी (सर्व)
३. कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद (सर्व)

संदर्भ :- १) शासन निर्णय, कृषि व पदूम विभाग क्र.-कृसंप्र-२१९१/प्रक्र.१०४/११अ, दि.३० सप्टेंबर १९९१
२) कृषि व पदुम विभाग क्र. शासन निर्णय क्र.कृसंप्र-२१९३/सीआर-११६/११-अ दि.२७ मे १९९४
३) शासन निर्णय, कृषि व पदूम विभाग क्र.-कृसंप्र-२१/२०००प्रक्र.११४/११अ, दि.१नोव्हेंबर २०००
४) शासन निर्णय, कृषि व पदूम विभाग क्र.-कृसंप्र-१२०७/प्रक्र.१(भाग-२)/११अ, दि.२३ जून २००८
५) शासन निर्णय, कृषि व पदूम विभाग क्र.-कृसंप्र-२०१३/प्रक्र.१७८/११अ, दि.०६ सप्टेंबर २०१४

विषय :-सन २०२० मधील वसंतराव नाईक शेतीनिष्ठ शेतकरी पुरस्कारांकरीता शेतकरी निवड आणि प्रस्ताव सादर करणेबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना.....

शेतीविषयक आधुनिक तंत्रज्ञान शेतीमध्ये सुधारीत शेती औजारांचा वापर, जमिनीच्या प्रतवारीप्रमाणे पिकांची लागवड, जमिनीचे सपाटीकरण, कंटुर पध्दतीने पेरणी, रासायनिक खतांचा सुयोग्य वापर, विहीर / नाला इत्यादीमधील पाणी अडवून शेतीतील नालाबर्डींग इत्यादीद्वारे तसेच तुषार व ठिबक सिंचन पध्दतीद्वारे पाण्याचा सुयोग्य वापर, पिक संरक्षक औषधांची वेळेवर फवारणी, शेती पुरक व्यवसाय, हलक्या व कोरडवाहू जमिनीत फळझाडे लागवड करणे, स्वतःच्या कल्पनेने नवनवीन पध्दतीने पीक लागवड व जवळपासचे शेतक-यांना शेती मशागतीचा उपयोग करण्यास मार्गदर्शन करणे, शासन/सहकारी संस्थेकडून घेतलेल्या कर्ज रकमेचा शेतीसाठी सुयोग्य वापर व त्या कर्जाची वेळेवर परतफेड करणे, इत्यादी निकषांतर्गत शेतीमध्ये शेतक-यांचे एकंदरीत कार्य विचारात घेऊन राज्य शासनाच्या कृषि विभागाकडून सर्वसाधारण गटातील १९ आणि आदिवासी गटातील ०६ अशा एकूण २५ शेतक-यांना शेतीनिष्ठ शेतकरी पुरस्काराने सन्मानित करण्यात येते. प्रत्येक पुरस्काराची रूपये ११,०००/- चा धनादेश, स्मृतीचिन्ह आणि सन्मानपत्र देऊन सपत्निक सत्कार करण्यात येतो..

निकष :

- १) शेतक-यांच्या स्वतःच्या नावावर शेती असावी आणि तो कुटुंबीयासह शेती करणारा असावा.
- २) प्रस्तावित शेतकरी हा शेतीपुरक धंद्याव्यतिरिक्त इतर कोणताही व्यवसाय किंवा नोकरी करणारा नसावा.
- ३) शासकीय किंवा शासन अंगीकृत व सहकार संस्था यांच्या आस्थापनेवर काम करणारे किंवा सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी पुरस्कारासाठी पात्र असणार नाही. तसेच केंद्र किंवा राज्य शासनाकडून किंवा अंगीकृत संस्थेकडून कोणत्याही प्रकारचे नियमित मानधन घेणारी व्यक्ति पात्र असणार नाही.

- ४) आदिवासी शेतक-यांच्या बाबतीत जातीचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.
- ५) एकापेक्षा जास्त वेळा शेतीनिष्ठ म्हणून शेतक-यांची निवड केली जाणार नाही.
- ६) सर्वसाधारण आणि आदिवासी अशा दोन्ही गटाच्या बाबतीत ५ किंवा त्याहून जास्त सालदार ठेवणारा शेतकरी नसावा.
- ७) प्रस्तावीत शेतकरी हा शेतकरी मासिकाचा सभासद असावा.
- ८) प्रस्तावीत शेतकरी यांनी जिल्हा पोलीस अधिक्षक यांच्या स्वाक्षरीचा चारित्र्याचा दाखला मूळ प्रतीतच सादर करणे आवश्यक आहे.
- ९) प्रस्तावीत शेतकरी शासन किंवा शासन अंगीकृत संस्थेमध्ये नोकरी करत नसल्याबाबत स्वयंघोषित प्रमाणपत्र घेण्यात यावे.

कार्यपध्दती :-

- १) मार्गदर्शक सुचना प्राप्त होताच जिल्हा/ विभाग स्तरावरून प्रादेशिक वर्तमानपत्र, आकाशवाणी, आणि दुरदर्शन इ. माध्यमाद्वारे विस्तृत प्रमाणात प्रसिध्दी देऊन खाली दर्शविलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे व निकषानुसार पात्र पुरस्कारार्थीचे जास्तीत जास्त प्रस्ताव तालुका पातळीवरून येतील याबाबत नियोजन करावे.
- २) या पुरस्काराकरीता पुढीलप्रमाणे वेळापत्रक निश्चित करून काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी .
 - अ) तालुकास्तरीय समितीकडून ३० सप्टेंबर २०२० पुर्वी सर्व प्रस्ताव जिल्हास्तरीय समितीस सादर करावे.
 - ब) जिल्हास्तरीय समितीने प्राप्त प्रस्तावांची छाननी व अनुषंगीक कार्यवाही करून ३१ ऑक्टोंबर २०२० पुर्वी विभागीय स्तरीय समितीकडे सादर करावेत.
 - क) विभागस्तरीय समितीने स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह शिफारस केलेले परिपुर्ण प्रस्ताव विभागस्तरीय समितीच्या बैठकीच्या इतिवृत्तासह कृषि आयुक्तालयास खास दुतामार्फत एकत्रितपणे ३१ डिसेंबर २०२० पुर्वी सादर करावेत.
- ३) आयुक्तालयास प्रस्ताव सादर करताना संबंधितांचे दोन पासपोर्ट साइज फोटो स्टेपल न करता तसेच फोटोच्या मागे शेतक-याचे संक्षिप्त नाव व मोबाइल नंबर नमुद करून दोन स्वतंत्र लिफाफ्यामध्ये सादर करावे.जेणेकरून फोटोच्या मागील शाई दुस-या फोटोस लागणार नाही.
- ४) तालुकास्तरीय समितीने प्रस्तावित शेतक-यांच्या शेतीवर अध्यक्षसह सर्व सदस्यांनी एकत्रितरीत्या भेटीचा दौरा कार्यक्रम आखून पाहणीच्या वेळी रंगीत छायाचित्रे व व्हिडीओ रेकॉर्डिंग करण्यात यावे.

शेतीनिष्ठ शेतक-यांच्या निवडीसाठी तालुका, जिल्हा व विभागीय स्तरावर समित्या व त्यांची कार्य -

अ) तालुकास्तर - तालुका स्तरीय समिती :-

- १) सभापती पंचायत समिती - अध्यक्ष
- २) मंडळ कृषि अधिकारी - सदस्य
- ३) पशुधन अधिकारी - सदस्य
- ४) कृषि अधिकारी,पंचायत समिती - सदस्य
- ५) तालुका कृषि अधिकारी - सदस्य सचिव

तालुकास्तरीय समितीने करावयाचे कामकाज :-

१. तालुकास्तरावरून आदिवासी (जेथे संबंधीत आहे तेथे) आणि सर्वसाधारण गट याप्रमाणे प्राप्त व पात्र सर्व प्रस्तावांना शिफारस करावयाची आहे. तसेच शिफारस पाठविताना भटक्या व मागास वर्गीयांना प्राधान्य देण्यात यावे.
२. शिफारस केलेल्या शेतक-यांची पुढील दोन प्रकारची प्रपत्रे सादर करावीत.
प्रपत्र.अ) यामध्ये संबंधीत शेतक-याच्या वैयक्तिक माहितीचा समावेश आहे.
प्रपत्र.ब) यामध्ये शेतक-याने आपल्या शेतीची (सुधारीत प्रपत्र शासन निर्णय दिनांक ०६.०९.२०१४ नुसार) स्वप्रयत्नांने कशी सुधारणा केली याबाबतच्या माहितीचा गुणतक्त्यासह समावेश आहे.
उपरोक्त दोन्ही प्रपत्रे काळजीपूर्वक व बिनचूक भरावीत.
३. नमुना प्रमाणपत्र अ प्रस्तावासोबत सादर करावे.
४. **शासन निर्णय दि. ०६.०९.२०१४ नुसार** शेतक-यांना वेगवेगळ्या मुद्यावर **४०० पैकी** गुण देण्यात यावेत व त्याप्रमाणे गुणांचा तक्ता भरावा.
५. सादर केलेला प्रस्ताव आणि त्यासोबत जोडलेली कागदपत्रे यावर उक्त समितीचे अध्यक्ष आणि सदस्य सचिव या दोघांची तारखेसह सही आवश्यक आहे.
६. प्रस्ताव अपूर्ण असेल तर सादरचा प्रस्ताव फेटाळण्यात यावा. तो फेटाळल्यानंतर उक्त प्रस्तावाच्या संदर्भात कोणत्याही प्रकारचे अपील दाखल करून घेतले जाणार नाही, हे सर्व संबंधिताच्या निदर्शनास आणावे.

ब) जिल्हास्तर - जिल्हा स्तरीय निवड समिती :-

- १) जिल्हा कृषि विषयक समितीचे सभापती. - अध्यक्ष
- २) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी - सदस्य
- ३) प्रकल्प संचालक (आत्मा) - सदस्य
- ४) जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी - सदस्य
- ५) संबंधित सरव्यवस्थापक पणन मंडळ - सदस्य
- ६) कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद - सदस्य सचिव

समितीने करावयाचे कामकाज :-

- १) तालुकास्तरीय निवड समितीकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची काळजीपूर्वक छाननी करून त्रुटीची पुर्तता करून घ्यावी.
- २) प्रस्तावातील शेतक-यांच्या शेतीवर अध्यक्षासह सर्व सदस्यांनी एकत्रितरित्या भेटीचा दौरा कार्यक्रम आखावा, आणि तो मान्य झाल्यावर एकत्रितरित्या प्रस्तावित शेतक-यांच्या शेतीस भेट द्यावी आणि शेतीची पहाणी करावी. त्यांच्या शेतीबाबत असलेली आधारभूत माहिती तपासावी. **शासन निर्णय दि. ०६.०९.२०१४ नुसार** शेतक-यांना वेगवेगळ्या मुद्यावर **६०० पैकी** गुण देण्यात यावेत व त्याप्रमाणे गुणांचा तक्ता भरावा.

शेतक-यांस वेगवेगळ्या मुद्यांवर जे गुण द्यावयाचे ते गुण त्या शेतक-यांच्या शेतात समितीचे अध्यक्ष आणि सदस्य यांनी स्वतंत्ररित्या द्यावेत. गुणांची बेरीज तपासावी. गुणतक्त्यातील प्रत्येक पृष्ठ स्वतंत्ररित्या तारखेसह सही करून प्रमाणित करावे. त्यानंतर हा गुणतक्ता निवड समितीचे अध्यक्ष व प्रत्येक सदस्यांने वेगवेगळ्या पाकीटात

घालून सिलबंद करुन त्या पाकीटावर अध्यक्षांने / सदस्यांने तारखेसह सही करावी, असे बंद केलेले पाकीट समितीचे अध्यक्ष यांनी ताब्यात घ्यावे. याप्रमाणे अध्यक्षाकडे स्वतःचे व प्रत्येक सदस्याचे सिलबंद पाकीट राहिल.

३) प्रस्तावित शेतीनिष्ठापैकी पहिल्या शेतक-यांचे अशा त-हेचे कामकाज संपल्यानंतरच निवड समितीने प्रस्तावित केलेल्या दुस-या शेतक-यांच्या शेतीस भेट द्यावी आणि वर नमूद केल्याप्रमाणे तपासणी करुन, गुण देऊन गुणांचा तक्ता तयार करुन तारखेसह सही करुन पाकीटात सिलबंद करुन त्या पाकीटावर समितीच्या सदस्यांने व अध्यक्षांनी तारखेसह सही करावी, अशा त-हेने प्रस्तावित केलेल्या सर्व शेतक-यांचे शेतीस भेट देऊन कामकाज करावे.

४) उपरोक्त कार्यवाही पूर्ण झाल्यावर शेतीनिष्ठ शेतकरी निवड समितीचे अध्यक्ष यांनी कृषि विषयक समितीची सभा सत्वर आयोजित करावी. या सभेस मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनाही आमंत्रित करावे. या सभेमध्ये शेतीनिष्ठ निवड समितीने सर्व प्रस्तावित शेतीनिष्ठ शेतक-यांचे शेतीला भेट दिल्याबाबत आणि प्रस्तावित शेतीनिष्ठ शेतक-याला गुण दिल्याबाबत आणि त्या अनुषंगाने गुणांचा तक्ता तयार केल्याची माहिती सभासदांना द्यावी. सदस्य सचिव यांनी प्रत्येक सभासदाने भरलेली प्रत्येक प्रस्तावित शेतीनिष्ठ शेतक-यांच्या गुणांचा तपशील असलेली सीलबंद पाकिटे समितीपुढे सादर करावीत. कृषि विषयक समितीचे अध्यक्षांनी प्रत्येक पाकीट सीलबंद असल्याचे नमूद करुन प्रत्येक पाकीटावर तारखेसह सही करावी आणि ही पाकीटे सदस्य सचिव यांनी समितीमध्ये सभासदांसमोर उघडावीत. उघडलेल्या सर्व गुणतक्त्यावर कृषि विषयक समितीच्या अध्यक्षांनी ती पाहिली आहेत आणि त्यांचे समक्ष उघडली आहेत, असे प्रमाणित करुन तारखेसह सही करावी. अशा प्रकारे केलेल्या गुणांच्या तक्त्यांची एकत्रित गुणांची यादी सदस्य सचिव तसेच कृषि विकास अधिकारी यांनी सत्वर तयार करावी आणि ती त्याच दिवशी कृषि विषयक समितीस सादर करावी. कृषि विषयक समितीने एकत्रितरित्या केलेली गुणांची यादी तयार करुन गुणानुक्रम लावून प्रस्तावित शेतीनिष्ठ शेतक-यांचा क्रम ठरवावा. शेतीनिष्ठ निवड समितीने अथवा अध्यक्षांनी या समितीतील सभासदांनी दिलेले गुणात कोणत्याही परिस्थितीत फेरफार करू नये. असे फेरफार केल्याचे आढळल्यास ती यादी रद्द समजण्यात येईल याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

प्रस्तावित शेतीनिष्ठ शेतक-यांचे १ ते ३ याप्रमाणे गुणानुक्रम लावल्यानंतर या यादीस कृषि विषयक समितीने मान्यता द्यावी आणि अशी मान्यता झालेली प्रस्तावित शेतीनिष्ठ शेतक-यांची यादी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी खुद्द त्यांच्या सहीने गोपनीय रित्या विभागीय कृषि सह संचालक यांना पाठवावी. प्रस्तावित शेतीनिष्ठ शेतक-यांची जिल्हा परिषदेने केलेली शिफारस, आखणी केलेली कार्यपध्दती आणि कामकाज हे गोपनीय राहिल याची खबरदारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि त्यांचे अधिनस्त काम करणारे अधिकारी यांनी घ्यावी. जिल्हा स्तरावर प्रस्तावित शेतीनिष्ठ शेतक-यांचे गुणानुक्रमांची यादी मान्य होण्या अगोदर जर त्याबाबत माहिती बाहेर फुटली तर त्या जिल्हयातील शेतीनिष्ठ शेतक-यांची निवड रद्दबातल होईल, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

प्रस्तावित शेतक-यांची संख्या कमी असल्यास त्याबाबतची कारणे द्यावीत, ती न दिल्यास प्रस्ताव विचारात घेतला जाणार नाही आणि त्याची सर्व जबाबदारी जिल्हा स्तरीय समितीची राहिल.

५) वर नमूद केल्याप्रमाणे प्रत्येक जिल्हयाकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विभागीय स्तरावर नियुक्त केलेल्या समितीकडून छाननी करण्यात यावी. असे छाननी केलेले प्रस्ताव आवश्यकता असल्यास प्रत्यक्ष भेटीद्वारे देखील

तपासावेत. सर्वसाधारण व आदिवासी गटासाठी स्वतंत्ररित्या गुणानुक्रमे प्रस्तावित केलेल्या फक्त पहिल्या तीन क्रमांकाच्या शेतक-यांचे प्रस्ताव, परिचय लेख आणि जिल्हास्तरावरील समितीच्या बैठकीच्या परीपूर्ण इतिवृत्तासह विभागस्तरावर सादर करावेत.

क) विभागस्तर –विभागीय स्तरावरील समिती :-

- | | |
|---|--------------|
| १) विभागीय आयुक्त (महसूल) | - अध्यक्ष |
| २) विभागीय कृषि सह संचालक | - सदस्य |
| ३) विभागीय सह संचालक (पशुसंवर्धन) | - सदस्य |
| ४) अधिक्षक कृषि अधिकारी (वि.कृ.स.सं.यांचे कार्यालय) | - सदस्य सचिव |


सर्वसाधारण व आदिवासी गटासाठी स्वतंत्ररित्या गुणानुक्रमे प्रस्तावित केलेल्या फक्त पहिल्या तीन क्रमांकाच्या शेतक-यांचे प्रस्ताव, परिचय लेख आणि विभागीयस्तरावरील समितीच्या बैठकीच्या परीपूर्ण इतिवृत्तासह कृषि आयुक्तालयास सादर करावेत.

शासन निर्णय, कृषि व पदूम विभाग क्र.-कृसंप्र-२०१३/प्रक्र.१७८/११अ, दि.०६ सप्टेंबर २०१४ अन्वये सोबत जोडलेल्या प्रपत्रातील शेतीनिष्ठ शेतक-यांच्या निवडीच्या सुधारीत निकषाप्रमाणे तालुका व जिल्हा पातळीवरील त्यांच्या गुणामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे विभागणी करण्यात यावी. सदरील गुण त्या त्या स्तरावरील निवड समितीने द्यावयाचे आहेत व त्यात विभागस्तरीय समितीने फेरबदल करू नयेत.

टिप :-१. सदरच्या मार्गदर्शक सूचना कृषि विभागाच्या संकेतस्थळावर देखील उपलब्ध करून देण्यात येत आहेत.

२. प्रस्तावाची फक्त मूळप्रत कृषि आयुक्तालयास पाठविण्यात यावी व उर्वरीत प्रती जिल्हा व विभाग स्तरावर जतन करून ठेवाव्यात.
३. विविध कृषि पुरस्कारांसाठी निकष बदल बाबतचा प्रस्ताव शासनास पाठविण्यात आला असून त्यामध्ये काही बदल झाल्यास आपणांस कळविण्यात येतील.

सोबत:- प्रपत्र अ व ब आणि प्रमाणपत्र अ व ब


कृषि संचालक (विस्तार व प्रशिक्षण)
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

- प्रत-
१. मा.सचिव कृषि, कृषि व पदुमविभाग मंत्रालय, मुंबई-३२ यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
 २. मा. विभागीय आयुक्त, महसूल (सर्व)
 ३. मा. आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
 ४. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व) यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
 ५. कृषि उपसंचालक, आयुक्त, कृषि कक्ष यांना माहितीस्तव.
 ६. कृषि उपसंचालक (शेतकरी मासिक) कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-५ शेतकरी मासिका मध्ये योग्य वेळी प्रसिध्दी द्यावी.

आदिवासी / सर्वसाधारण शेतकरी

प्रपत्र अ

शेतीनिष्ठ सन्मान योजना प्रस्तावित शेतक-यांची सर्वसाधारण माहिती सन २०१९ करिता

१	शेतक-याचे संपुर्ण नांव			
२	कायमचा पत्ता (संपूर्ण पत्ता दयावा)			
३	पत्रव्यवहारासाठी पूर्ण पत्ता			
४	अ. दुरध्वनी क्रमांक (एस.टी.डी. कोडसहीत) ब. भ्रमणध्वनी क्रमांक (मोबाईल नंबर)			
५	अ. ई-मेल ब. वेबसाईट			
६	शेतक-याचा आधार कार्ड क्रमांक व बँकेचे नाव, खाते क्रमांक, IFSC कोड			
७	जन्मतारीख व वय			
८	शिक्षण			
९	कुटुंबात एकूण माणसे किती मोठी माणसे/पुरुष/स्त्रिया /मुलगे/मुली इत्यादी ?			
१०	आदिवासी जाती / जमाती, भटक्या / विमुक्त जाती पैकी असल्यास विगतवारी			
११	शेती व्यवसाय किती वर्षांपासून करत आहेत ?			
१२	कृषि पुरक व्यवसाय			
१३	कुटुंबाची शैक्षणिक पातळी १) पत्नीचे शिक्षण २) मुले व मुलीचे शिक्षण ३) इतर प्रौढ व्यक्तीचे शिक्षण			
१४	लागवडीखाली एकूण क्षेत्र हेक्टर १)बागायत (हेक्टर) २)जिरायत (हेक्टर) ३)कुरण/पडीत (हेक्टर) ४) एकूण क्षेत्र(हेक्टर)			
१५	मागील तीन वर्षांचे प्रमुख पीकांखालील क्षेत्र आणि हेक्टरी उत्पादकता			
	वर्ष	पीक	क्षेत्र	उत्पादकता
	१)२०१७-१८			
	२)२०१८-१९			
३)२०१८-१९				
१६	सिंचन सुविधा- कॅनॉल/ विहीर/उपसा सिंचन /इतर			
१७	सिंचन सुविधा हंगामी आहे की बारमाही आहे.			
१८	अ) उत्पादित मालाची विक्री कोठे केली जाते?			

	गावामध्ये/तालुकास्तरावर/जिल्हास्तरावर/ राज्यामध्ये / देशामध्ये/निर्यात ब) मालाच्या विक्रीची पध्दत. कृषि उत्पन्न बाजार समिती/शेतावर/शेतकरी ग्राहक थेट विक्री/बागवान/करारशेती.	
१९	काढणीपश्चात तंत्रज्ञानाचा अवलंब केला जातो काय ? उदा. प्रतवारी/पॅकिंग इ.	
२०	शेतीमध्ये गेल्या ३ वर्षात झालेला निव्वळ खर्च/फायदा — सन २०१७-२०१८ मध्ये एकूण उत्पन्न----- खर्च---- फायदा-- सन २०१८-२०१९एकूण उत्पन्न खर्च----- फायदा----- सन २०१८-१९ मध्ये एकूण उत्पन्न खर्च----- फायदा-----	
२१	पीक स्पर्धेत सहभाग, स्तर,वर्ष,पीक, हेक्टरी उत्पादन	
२२	हंगाम निहाय वार्षिक नियोजन आराखडा तयार करतात का? असल्यास आराखडा देण्यात यावा.	
२३	शासन/शासन पुरस्कृत संस्थेमार्फत पगार / पेन्शन मिळते काय? (शासन अंगीकृत संस्थेमध्ये नोकरी करत नसलेबाबत स्वयंघोषणापत्र)	
२४	पूर्वी मिळालेला सन्मान/पुरस्कार आणि कोणत्या वर्षी व कशासाठी. (प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रतीसह)	
२५	चारित्र्य कसे आहे (सोबत जि.पो.अ.दाखला मुळप्रत असावी)	
२६	वरील व्यक्तीचे केलेले काम सर्वसामान्य शेतक-यांना उपयोगी मार्गदर्शक कसे तसेच त्यांचे काम अतिउत्कृष्ट किंवा उल्लेखनिय कसे याबाबत सविस्तर माहिती.	
२७	परिचय लेख (सोबत स्वतंत्र देण्यात यावा).	
२८	माहिती तंत्रज्ञानाचा कृषि विकासाकरीता वापर करतात का ? कशाप्रकारे करतात ?	
२९	कृषि विकास अधिकारी यांनी प्रत्यक्ष शेतीस भेट देऊन प्रस्ताव निकषाप्रमाणे योग्य असल्यास शिफारशीसह अभिप्राय द्यावेत.	

सही/-
कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद.....

सही/-
जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी
जिल्हा.....

प्रपत्र ब
गुणतक्ता
शेतकरी गट:- आदिवासी / सर्वसाधारण

(१) प्रस्तावित शेतक-याचे नांव व पत्ता:-

अ.क्र.	नविन सुधारीत सूचविलेले निकष	एकुण गुण	तालुका पातळी	जिल्हा पातळी
१	उपलब्ध संसाधनांचा शेती विकासासाठी कसा वापर केला आहे? अ) उपलब्ध जमिनीचा पूर्णपणे वापर करण्यासाठी पीक रचना:-			
	१) पीक रचना जमिनीच्या मगदुरानुसार आहे किंवा कसे?	२५	१०	१५
	२) पिक रचनेचा त्या परिसरात इतर शेतकऱ्यांनी अवलंब केला आहे काय?	२५	१०	१५
	३) पिक रचना अधिक किफायतशीर ठरली आहे काय?	२५	१०	१५
	आ) पाण्याची उपलब्धता वाढविण्यासाठी केलेल्या उपाय योजना व पाणीवापर :			
	१) जलसंधारण उपचार/जलसंचय उपाय केले आहेत काय?	२५	१०	१५
	२) जलस्रोत निर्मिती /बळकटीकरणसाठी केलेले उपाय	२५	१०	१५
	३) उपलब्ध पाणी पूर्ण क्षमतेने वापरणेसाठी पिक रचना योग्य आहे.	२५	१०	१५
	४) टंचाई परिस्थितीचा सामना करण्यासाठी व्यवस्था केली आहे.	२५	१०	१५
	५) उपलब्ध पाण्याचे सुयोग्य वापरासाठी शास्त्रीय नियोजन केले आहे. (सुक्ष्मसिंचन)	२५	१०	१५
	६) पाणी तपासणी केली आहे.	१०	४	६
२	निविष्ठा व्यवस्थापन :-			
	अ) बियाणे :-१. सुधारित/संकरित बियाणेचा वापर	२५	१०	१५
	२. बियाणे बदल	२५	१०	१५
	३. बीज संस्करण	१०	४	६
	आ) खते:१. सुपीकता निर्देशांकानुसार खताचा वापर	२५	१०	१५
	२. पिकाच्या गरजेनुसार खताचा वापर	२५	१०	१५
	३. सेंद्रिय/जैविक खताचा वापर	१०	४	६
	इ) पीक संरक्षण औषधे :१. एकात्मिक कीड व्यवस्थापन	२५	१०	१५
	२.जैविक/नैसर्गिक कीडनाशके वापर	२५	१०	१५
	३.सुधारित पीक संरक्षण अवजारे वापर	१०	४	६
३	यांत्रिकीकरण :- शेतीच्या कोणकोणत्या कामासाठी यंत्राचा/सुधारीत कृषि औजारांचा वापर केला जातो			
	१) पूर्वमशागत	२५	१०	१५
	२) पेरणी/लावणी/रोवणी	१०	४	६
	३) आंतरमशागत	२५	१०	१५

	४) पीक संरक्षण	२५	१०	१५
	५) काढणी/कापणी/मळणी	१०	४	६
४	शेतीतील पतपुरवठा व आर्थिक नियोजन :- १) शेतीसाठी भांडवल उभारणी :-			
	अ) बँक - सहकारी, राष्ट्रीयकृत बँक	२५	१०	१५
	ब) व्यापारी/पतसंस्था	२५	१०	१५
	२) वेळेत परतफेड केली आहे (थकबाकीदार नसल्याबाबत प्रमाणपत्र)	२५	१०	१५
	३) किसान क्रेडीटकार्ड धारक आहे	२५	१०	१५
	४) शेतीतील गुंतवणूक व उत्पादन याबाबत नोंदी ठेवलेल्या आहेत.	२५	१०	१५
	५) पिकविमा योजनेमध्ये सहभाग घेतला आहे.	२५	१०	१५
५	तंत्रज्ञानाचा अवलंब :-			
	अ) नविन तंत्रज्ञान आत्मसात करण्यासाठी शेतकरी मासिक शेतीशाळा, चर्चासत्र, मेळावे, विद्यापीठाचे उपक्रम, पीकस्पर्धा, अभ्यासदौरे (राज्यात किंवा राज्याबाहेर) तसेच प्रदर्शने इत्यादी उपक्रमामध्ये सहभाग घेतला आहे.	२५	१०	१५
	ब) आत्मसात केलेल्या तंत्रज्ञानाचा शेतीमध्ये जमिन सुधारणेसाठी/सुपिकता वाढविणेसाठी /बियाणे बदलासाठी/अन्नद्रव्य व्यवस्थापनासाठी/विशेष उत्पादन वाढीसाठी/सिंचन व्यवस्थापनासाठी/पीक संरक्षणासाठी/काढणी व काढणी पश्चात व्यवस्थापनासाठी/विक्री व्यवस्थापनासाठी/कृषि प्रक्रीयेसाठी/पुरक व्यवसाय प्रसिध्दीसाठी वापर केला आहे.	२५	१०	१५
६	विक्री व्यवस्थापन :-			
	अ) शेती उत्पादनाची मालाची विक्री स्वतः करतात. (स्थानिक/बाहेरगावचे बाजारात)	२५	१०	१५
	आ) व्यापा-यांना प्रत्यक्ष मालाची विक्री करतात.	१५	६	९
	इ) स्वतः निर्यात करतात.	२५	१०	१५
	ई) शेती मालाचे मूल्यवर्धन -ग्रेडींग आणि पॅकींग करतात.	२५	१०	१५
	उ) उत्पादक ते ग्राहक संकल्पनेत सहभाग/करार शेतीमध्ये सहभाग	१०	४	६
७	एकात्मिक शेती पध्दती :-			
	अ) कृषि पुरक व्यवसाय (दुग्धव्यवसाय/कुक्कुटपालन/मत्स्यव्यवसाय/मधुमक्षिका/वराहपालन इत्यादी)	२५	१०	१५
	आ) कृषि पुरक व्यवसायासाठी लागणारा चारा/पशुखादय स्वतः तयार करतात.	२५	१०	१५
	इ) कृषि पुरक व्यवसायातील मालाची विक्री स्वतः करतात.	१०	४	६
	ई) कृषि पुरक व्यवसायामधून निर्मात पशु पक्ष्यांची निविष्ठा/इतर पदार्थांचा संद्रीय खत स्वरूपात शेतीमध्ये वापर करतात.	२५	१०	१५
८	अपारंपारिक उर्जा साधनांचा वापर :- बायोगॅस/ सौर उर्जा उपकरणे/विद्युत बचतीची साधने	२५	१०	१५

९	जैव विविधता व्यवस्थापनासाठी केलेले प्रयत्न :- बियाणे संवर्धन/पशु/पक्षी/किटक संगोपन व संवर्धन/परिसरातील औषधी महत्वाच्या वनस्पतीचे जतन/संयुक्त वनव्यवस्थापन समितीमध्ये सहभाग	१०	४	६
१०	सामाजिक क्षेत्रातील सहभाग :- अ) शेतकरी मंडळ/गटामध्ये सहभाग/गट समूह शेती (उदा.आत्मा/नाबार्ड/विद्यापिठ,कृषि मंच इत्यादी)	१०	४	६
	आ) गावातील कृषि /संलग्न सहकारी संस्थेमध्ये सहभाग	१०	४	६
११	तंत्रज्ञान प्रसारातील कार्ये/विस्तार कार्ये :- अ) प्रात्यक्षिके आयोजनामध्ये सहभाग	१०	४	६
	आ)शेतीशाळेमध्ये सहभाग	१०	४	६
	इ) प्रशिक्षण/कार्यशाळा/चर्चासत्रामध्ये सहभाग	१०	४	६
१२	माहितीसाठी उच्चतंत्रज्ञानाचा वापर :- एस.एम.एस.सेवेचा वापर करतात/ सीयुजी-बीएसएनल कार्डचा वापर करतात/ सीयुजी/इंटरनेटद्वारे बाजार माहिती केंद्राशी संपर्क ठेवतात.	१०	४	६
१३	शेतकऱ्यांने शेतीमध्ये नाविण्यपूर्ण उपक्रम राबविले आहेत.	२५	१०	१५
१४	विविध शासकीय योजनामध्ये सहभाग घेतला आहे.	१०	४	६
	एकुण	१०००	४००	६००

सही.....
कृषि विकास
अधिकारी, जिल्हा
परिषद,सदस्य सचिव

सही.....
जिल्हा पशुसंवर्धन
अधिकारी, सदस्य

सही.....
संबंधित सरव्यवस्थापक,
पणन मंडळ, सदस्य

सही.....
प्रकल्प संचालक
(आत्मा) सदस्य

सही.....
जिल्हा अधिक्षक
कृषि अधिकारी
सदस्य

सही.....
जिल्हा कृषि
विषयक समितीचे
सभापती, अध्यक्ष

प्रमाणपत्र अ

प्रस्तावितशेतकरी श्री./श्रीमती.....राहणार
.....तालुका.....जिल्हा.....हे / ही शेती
करणारा / करणारी शेतीच्या गावी राहणारा / राहणारी स्वतःचे नावावर जमिन असणारा / असणारी असून तो / ती
शेतीस पूरक धंदा व्यतिरिक्त नोकरी करत नाही.

सही..... मंडल कृषि अधिकारी, सदस्य	सही..... कृषि अधिकारी, पंचायत समिती, सदस्य	सही..... पशुधन अधिकारी, सदस्य	सही..... तालुका कृषि अधिकारी, सदस्य सचिव	सही..... सभापती पंचायत समिती अध्यक्ष
---	--	-------------------------------------	--	---

प्रमाणपत्र ब

आम्ही जिल्हास्तरीय शेतीनिष्ठ शेतकरी निवड समितीचे सदस्य, प्रमाणित करतो की,
सन.....यावर्षासाठी..... शेतक-याचीशिफारस केली असून सदरच्या शेतक-यांचे
शेतावर प्रत्यक्ष जाऊन आम्ही शेतीची पाहणी केली असून प्रस्तावीत सर्व शेतक-यांच्या समक्ष भेटी घेतल्या आहेत.
प्रस्तावित सर्व शेतकरी हे प्रत्यक्ष शेती करतात, त्यांचे नावावर जमिन आहे, ते शेतीच्या गांवात राहतात, शेतीस पूरक
धंदा व्यतिरिक्त ते इतर कोणताही धंदा /नोकरी करीत नाही, याची आम्ही स्वतः खात्री करून घेतली आहे.

सही..... कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद,सदस्य सचिव	सही..... जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, सदस्य	सही..... संबंधित सरव्यवस्थापक, पणन मंडळ, सदस्य	सही..... प्रकल्प संचालक (आत्मा) सदस्य	सही..... जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी सदस्य	सही..... जिल्हा कृषि विषयक समितीचे सभापती, अध्यक्ष
---	---	--	---	---	---