अति तात्काळ **जा.क्र.कृषिआ/फलो-२/प्र.क्र.** ९/१९४३/१२

कृषि आयुक्तालय (फलोत्पादन) महाराष्ट्र राज्य,

पुणे- ४११ ००५ दि. २३ जुलै, २०१२

प्रति,

विभागीय कृषि सहसंचालक
नाशिक

विषय :- **जिल्हा नियोजन विकास मंडळ पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना (आदिवासी शेतकऱ्यांसाठी) सन २०१२-१३ - मार्गदर्शक सूचना ....**

संदर्भ :- कृषि विकास अधिकारी, नंदुरबार यांचे पत्र क्र. जिपन/कृषि/फलो/७२४/१२, दि. /०६/२०१२

फलोत्पादन विभागामार्फत राबविण्यात येत असलेल्या पिक संरक्षण योजनेंतर्गत जिल्हा वार्षिक योजनेमध्ये नंदूरबार जिल्ह्याला रु.९४.०० लाख अनुदान जिल्हा नियोजन व विकास मंडळाने मंजूर केलेले आहे. तथापि, कृषि विकास अधिकारी, नंदुरबार यांचे संदर्भिय पत्रानुसार रु. १.४० लाखाचा कार्यक्रम प्रस्तावित केलेला असून त्यास मंजुरी देण्याबाबत विनंती करण्यात आलेली आहे. त्याअनुषंगाने रु.१.४० लाखाचा कार्यक्रम राबविण्याबाबत मान्यता देण्यात असून सदर योजनेच्या मार्गदर्शक सुचना सोबत सहपत्रित करण्यात येत आहेत.

जिल्हा नियोजन मंडळाने मंजुर केलेल्या रु. ९४.०० लाखापैकी रु. १.४० लाख प्रस्तावीत केलेले अनुदान वजा जाता उर्वरित रु. ९२.६० लाखाबाबत जिल्हा नियोजन मंडळाशी संपर्क साधण्यात यावा आणि त्यांचे सल्ल्याने पुढील कार्यवाही करण्यात यावी व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल कृषि आयुक्तालयास कळविण्यात यावा.

सोबत सहपत्रित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे कार्यक्रम राबविण्याबाबत तात्काळ कार्यवाही करण्यात यावी.

सोबत- वरील प्रमाणे
मार्गदर्शक सुचना

संचालक फलोत्पादन
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य,
पुणे- ४११ ००५

प्रत :

१) **मा. प्रधान सचिव,** (कृषि व फलोत्पादन) कृषि व पदुम विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांना माहितीस्तव सविनय सादर

२) **मा. व्यवस्थापकीय संचालक,** महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ, राजन हाऊस, प्रभादेवी, मुंबई-२५ यांना माहितीसाठी.

३) व्यवस्थापकीय **संचालक,** महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ मर्यादीत, कनमुर हाऊस, नरसीनाथा स्ट्रीट, मुंबई-९ यांना माहितीसाठी.

२/- कृषि विकास अधिकारी यांनी मागणी केल्याप्रमाणे औषधांचा पुरवठा तात्काळ व वेळेत करणेबाबत कृपया कार्यवाही व्हावी.

४) **जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी** नंदुरबार यांना माहितीसाठी आवश्यक कार्यवाहीसाठी.

५) **कृषि विकास अधिकारी,** नंदुरबार यांना माहितीसाठी व आवश्यक कार्यवाहीसाठी.

६) कृषि **उपसंचालक,** (नियोजन) कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांना माहितीस्तव.

आदिवासी उपयोजनेंतर्गत पिक संरक्षण योजना

मार्गदर्शक सूचना

१) पिक निहाय क्षेत्र लक्षांक व फवारणी कार्यक्रम-

या योजनेंतर्गत सन २०१२-१३ मध्ये सर्व फळपिके, भाजीपाला, फुलपिके, मसाला पिके औषधी व सुगंधी वनस्पती या पिकावरील सर्व किड/ रोग नियंत्रणासाठी औषधाचे वाटप/ फवारणी कार्यक्रम ५० टक्के अनुदानावर राबविण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. उद्भवणाऱ्या किड/रोगाच्या नियंत्रणासाठी लागणारी किटकनाशके/ बुरशीनाशके शेतक-यांना ५० टक्के अनुदानावर पुरवावयाची आहेत.

फळपिके, भाजीपाला, फुलपिके , मसाला पिके, औषधी व सुगंधी वनस्पती या पिकामध्ये अचानक किड रोगाचा प्रादुर्भाव जिल्हयात आढळून आल्यास जिल्हा नियोजन समितीने मंजूर केलेल्या व जिल्हाधिकारी यांनी उपलब्ध करून दिलेल्या अनुदानाच्या अधिन राहुन पिक संरक्षण कार्यक्रम राबविण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे. सदर पिकावर कृषि विद्यापिठाच्या शिफारशीनुसार औषधांची फवारणी करणेत यावी व त्यानुषंगाने प्रति हेक्टरी ५० टक्के अनुदानाची मर्यादा ठरविण्यात यावी. सदर कार्यवाही करण्यासाठी जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी यांचे सहकार्याने पिकनिहाय फवारणीचा कार्यक्रम आपल्या स्तरावरुन तयार करण्यात यावा व त्याप्रमाणे योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

२) लाभार्थी निवड-

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध करुन दिलेली तरतूद फक्त आदिवासी शेतक-यांकरीता खर्च करण्यात यावी.

३) अनुदान प्रमाण-

या योजनेतंर्गत पुरवावयाची किटकनाशके / बुरशीनाशके यांच्या एकूण किंमतीच्या ५० टक्के किंवा कमाल प्रपत्र-१ मध्ये निर्देश केल्याप्रमाणे राज्य शासनाकडून अनुदानाच्या स्वरुपात खर्च करण्यात यावा. उर्वरित ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त असलेली रक्कम लाभार्थी शेतक-यांकडून वसूल करावी.

४) किटकनाशके / बुरशीनाशके यांची खरेदी-

या योजनेअंतर्गत किटकनाशके व बुरशीनाशके आपल्या जिल्हयाला नियुक्त केलेल्या शासन मान्य पुरवठा संस्थेकडून (महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ /महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन

महासंघ) यांच्याकडून खरेदी करण्यात यावीत. संबंधीत किटकनाशके/बुरशीनाशके खरेदी करताना कृषि विभागाने शिफारस केलेली औषधेच खरेदी करण्यात यावीत. औषधांची मागणी तांत्रिक नावाने करावी, तसेच औषधांची खरेदी कृषि आयुक्तालयाने शिफारस केलेल्या दराने करण्यात यावी.

५) मागणीचे निर्धारण-

शेतकऱ्यांकडून मागणी गोळा करण्याची जबाबदारी कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यांची राहील. कृषि विकास अधिकारी यांनी औषधाची मागणी गोळा केल्यानंतर एकूण लागणारे औषध, त्याची किंमत, ५० टक्के अनुदान व शेतक-यांकडून वसुल करावयाची रक्कम इत्यादीबाबत प्रस्ताव तयार करुन त्यास तांत्रीक मान्यता देण्यात यावी. त्यानंतर सदरचा प्रस्ताव जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रशासकिय मान्यतेसाठी सादर करावा. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर कृषि विकास अधिकारी यांनी जिल्हयाची औषधाची एकत्रित मागणी पुरवठा संस्थेस नोंदवावी. औषधांची मागणी तांत्रिक नावाने नोंदविण्यात यावी, त्याची प्रत जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, विभागीय कृषि सहसंचालक आणि कृषि आयुक्तालयास सादर करावी.

६) औषधे पुरवठा-

कृषि विकास अधिकारी यांचे मागणी प्रमाणे महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ /महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ यांनी संबंधित जिल्हा परिषदांना गट पातळीपर्यंत औषधाचा पुरवठा तात्काळ करावा. औषधांच्या वापराचा अंतिम दिनांक (एक्सपायरी डेट) ही पुरवठा केल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या कालावधीपेक्षा कमी नाही, याची खात्री कृषि विकास अधिकारी यांनी करावी. प्रथम एकूण मागणीच्या २५ टक्के औषधांची उचल करावी. किटकनाशके / बुरशीनाशके यांचा पुरवठा, किड व रोगाचे नियंत्रण परिणामकारक होण्याच्या दृष्टीने एकाच वेळी केला जात आहे, याची खात्री करावी.

औषधाची फवारणी करतांना औषधाचे प्रमाण, उपयुक्तता, वापराची पध्दत याबाबत कृषि विद्यापीठाने केलेल्या शिफारशी लक्षात घेऊन वितरण व वापर करण्यात यावा.

७) वाहतुक व साठवण-

मागणी केलेल्या औषधांची वाहतूक पुरवठा संस्थेने तालुक्यापर्यंत करुन द्यावी व साठवणुकीची व्यवस्था जिल्हा परिषदेने करावी.

८) परवानापत्रक-

गटविकास अधिका-यांच्या अखत्यारीतील ग्रामसेवकांनी शेतक-यांना गटविकास अधिका-याकडून किटकनाशके / बुरशीनाशके उपलब्ध होण्यासाठी परवाना पत्रे (परमीट) द्यावी या परवाना पत्रामध्ये झाडांची संख्या, क्षेत्र, लागणारी किटकनाशके/ बुरशीनाशके यांचे प्रमाण, किंमती व अनुदान दर्शविण्यात यावे. वितरीत केलेल्या औषधाचे लाभार्थी शेतकरी यांची गावनिहाय यादी करुन ग्रामपंचायतीकडे पाठविण्यात यावी व ग्रामसेवकांनी बैठकीत सादर करावी.

९) औषधांचे दर-

सन २०१२-१३ मध्ये सर्व फळपिके, भाजीपाला, फुलपिके, मसाला पिके , औषधी व सुगंधी वनस्पती या पिकावरील किड/रोग नियंत्रण योजनेअंतर्गत खरेदी करावयाच्या औषधाचे दर हे कृषि विभागाने निश्चित केलेल्या दराप्रमाणे राहतील.

१०) किटकनाशके/बुरशीनाशके यांची बिले अदा करण्याची पध्दत-

महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ / महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघाने जिल्हयांना औषधांचा पुरवठा केल्यानंतर कृषि विकास अधिकारी यांचेकडे औषधांची बिले पाठवावीत. औषधे चांगल्या स्थितीत मिळाल्याबाबत साठा रजिस्टरमध्ये नोंद घेतल्याची, नमुने काढल्याची तसेच इतर आवश्यक ती प्रमाणपत्रे तयार करावीत. सन २०१२-१३ मध्ये किटकनाशकांच्या गुणवत्ता तपासणीबाबत कृषि आयुक्तालयामधील गुणवत्ता व नियंत्रण शाखेमार्फत निर्गमित करण्यात येणाऱ्या परिपत्रकांचा उपयोग करण्यात यावा. कृषि विकास अधिकारी यांनी औषधांची बिले प्राप्त झाल्यानंतर त्या बिलांची तपासणी करावी. महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ/ महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघाकडून प्राप्त झालेल्या बिलाच्या ५० टक्के अनुदानाची रक्कम जिल्हाधिकारी यांनी उपलब्ध करून दिलेल्या २४०१ पीक संवर्धन या लेखाशिर्षाच्या मंजूर अनुदानामधून अदा करावी.

११) अनुदान वितरण-

सन २०१२-१३ मध्ये मंजूर केलेल्या तरतूदीतून राबविण्यात येणा-या योजनांचा निधी जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत वितरीत होणार आहे. तेव्हा आपल्या जिल्हयाला पिक संरक्षण योजनेतंर्गत मंजूर केलेली तरतूद जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त करून घेणेबाबत कृषि विकास अधिकारी यांनी आवश्यक ती कार्यवाही करावी. जिल्हा नियोजन समितीने मंजूर केलेली लेखाशिर्ष

निहाय तरतूद आपल्या जिल्हयाच्या नियोजन विभागाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकामध्ये दर्शविण्यात आलेली आहे.

१२) वसुलीबाबत-

परवाना पत्रे मिळाल्यानंतर गट विकास अधिकारी यांनी किटकनाशकांची/ बुरशीनाशकाची ५० टक्के रक्कम शेतक-यांकडून औषध वाटपाचे वेळी वसूल करुन त्याचा भरणा कृषि विकास अधिकारी यांचेकडे करणेत यावा. शेतक-यांकडून ५० टक्के रक्कम औषधे वाटप करतेवेळी वसूल करण्याची जबाबदारी कृषि विकास अधिकारी यांची राहील. शेतकऱ्यांकडून वसूल केलेली रक्कम १५ दिवसात एकत्रित करुन कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयात जमा करावी. लोकवाट्याची रक्कम कोणत्याही परिस्थितीत चलनाद्वारे शासकीय कोषागरात भरणा करण्यात येऊ नये. त्यानंतर १५ दिवसाने कृषि विकास अधिकारी यांनी सदर वसूल केलेल्या ५० टक्के रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ/ महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघाचे नावाने काढून त्यांना देण्यात यावा. असे न केल्यास तात्पुरता अपहार (Temporary misappropriation) झाले असे समजून कृषि विकास अधिकारी यांचेवर खातेनिहाय कार्यवाही करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी. या बाबीचे सनियंत्रण करण्याची जबाबदारी कृषि विकास अधिकारी यांची राहील. औषध वापराचा सविस्तर तपशिल, आवश्यक प्रमाणपत्रे जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / विभागीय कृषी सहसंचालक यांचेकडे पाठवावीत. या योजनेतंर्गत खर्च झालेल्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र मोहिम संपल्यानंतर एक महिन्यांच्या आत कृषि विकास अधिकारी यांनी कृषि आयुक्तालयास सादर करावे, त्यासाठी वित्तीय वर्ष संपण्याची वाट पाहू नये.

१३) औषधांचा साठा-

पिक संरक्षण मोहिमेनंतर शिल्लक राहिलेल्या औषधांचा साठा, औषधांचे पॅकिंग चांगल्या स्थितीत असेल, तर संबंधीत पुरवठा संस्थेस ती परत द्यावीत. त्याप्रमाणे जिल्हा परिषदांनी पिक संरक्षण मोहिम संपल्याबरोबर शिल्लक राहिलेल्या औषधांचा साठा संबंधित संस्थेकडे एक महिन्याच्या आंत परत करावा, तसे केल्याचे विभागीय कृषि सहसंचालक व कृषि आयुक्तालयास कळवावे. कृषि विकास अधिकारी यांनी परत केलेल्या औषधांची रक्कम त्वरीत संबंधित पुरवठा संस्थेकडून वसूल करावी व चलनाने शासकीय कोषागरात भरणा करावी.

**१४)	आहरण व संवितरण अधिकारी घोषित करणेबाबत-**

पिक संरक्षण योजनेतंर्गत लेखाशिर्ष २४०१ लेखाशिर्षाच्या मंजूर तरतुदीमधून बिलाची ५० टक्के रक्कम तसेच शेतक-यांकडून वसूल झालेली ५० टक्के रक्कम अशी १०० टक्के रक्कम संबंधित एजन्सीला अदा करणेसाठी कृषि विकास अधिकारी यांना प्राधिकृत करणेत येत आहे. संबंधित जिल्ह्यांना जिल्हाधिकारी यांनी मंजूर केलेला निधी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद कोषागारातून काढुन जिल्हानिधीमध्ये ठेवतील. कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यांना आवश्यक तितका निधी वेळोवेळी जिल्हानिधीतून काढण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

**१५)	मुल्यमापन-**

पीक संरक्षण योजनेतंर्गत राबविण्यात येणा-या निरनिराळया मोहिमातील कामाचे मुल्यमापन कृषि विद्यापीठातील तज्ञांनी करावयाचे आहे. त्यासाठी लागणारी माहिती म्हणजेच लाभार्थीची गांववार यादी, क्षेत्र फवारणीकरिता वापरण्यात आलेली औषधे इत्यादी माहिती योग्य वेळी कृषि विद्यापीठातील संबंधित तज्ञांना पाठविण्याची व्यवस्था कृषि विकास अधिकारी यांनी करावी. त्याचप्रमाणे मुल्यमापन कामासाठी आवश्यक असेल तेव्हा संबंधित तज्ञांना वाहन उपलब्ध करुन देण्याबाबत आणि आवश्यक सहकार्य करण्याबाबत कार्यवाही करावी. यासाठी संबंधित कृषि विकास अधिकारी यांनी संशोधन संचालक, कृषि विद्यापीठ, यांचेकडे माहिती पाठविण्यात यावी. मुल्यमापनाचा अहवाल जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, विभागीय कृषि सहसंचालक कार्यालयामार्फत आयुक्तालयास सादर करण्यांत यावा.

**१६)	प्रगती अहवाल-**

जिल्हा नियोजन विकास मंडळ पुरस्कृत पिक संरक्षण योजनेचा मासिक प्रगती अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत प्रपत्र-३ मध्ये, औषध वाटपाचा अहवाल दर तीन महिन्यांनी प्रपत्र-४ मध्ये आणि औषध तपासणीबाबतचा अहवाल दर सहा महिन्यांनी प्रपत्र-५ मध्ये कृषि आयुक्तालयास न चुकता पाठविण्याची व्यवस्था करावी.

प्रपत्र-१

जिल्हा नियोजन विकास मंडळ पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना सन २०१२-१३

फलोत्पादन पिकांसाठी पिक निहाय लागणारे औषध, परिमाण व फवारणी अनुदान

अ. क्र	पिकाचे नांव	किडी रोग	भौतिक लक्ष्य (हेक्टर)	औषधाचे नांव	औषधाचे परिमाण	प्रति हेक्टरी लागणा-या औषधाची एकूण किंमत (रुपये)	प्रति हेक्टरी 50 टक्के फवारणीचे सुधारीत अनुदान (रुपये)
१	केळी	करपा	५५	मॅन्कोझेब	२००० ग्रॅम प्रति हेक्टरी फवारणीसाठी	रु. १८०८/- प्रति हेक्टरी ३ फवारणीसाठी	रु.९०४/-प्रति हेक्टरी ३ फवारणीसाठी
				कार्बेनडेझीम	१२५० ग्रॅम प्रति हेक्टरी फवारणीसाठी		
				हेक्झाकोनॅझोल	२००० मिली प्रति हेक्टरी फवारणीसाठी		
२	पपई	पांढरी माशी	४६	मॅन्कोझेब	१५०० ग्रॅम प्रति हेक्टरी फवारणीसाठी	रु. १६९९/- प्रति हेक्टरी ३ फवारणीसाठी	रु.८५०/-प्रति हेक्टरी ३ फवारणीसाठी
				कार्बेनडेझीम	१७५० ग्रॅम प्रति हेक्टरी फवारणीसाठी		
				मोनोक्रोटोफास	१००० मिली प्रति हेक्टरी फवारणीसाठी		
३	कांदा	करपा व फुलकिडे	198	मॅन्कोझेब ७५ डब्ल्यूपी	१२५० ग्रॅम प्रति हेक्टर फवारणीसाठी	रु.५१९/- प्रति हेक्टरी 1 फवारणीसाठी	रु.२६० रु./- प्रति हेक्टरी १ फवारणीसाठी
				मॅलेथिऑन ५० इसी	५०० मिली प्रति हेक्टर फवारणीसाठी		
	एकूण		**२९९**				

टीप :- उपरोक्तप्रमाणे दिलेल्या पर्यायी शिफारशीमध्ये दर्शविलेल्या औषधापैकी इतर शिफारस केलेल्या औषधांची मागणी असल्यास त्याप्रमाणे मागणी नोंदविण्यास हरकत नाही. तथापि उपरोक्त अनुदान मर्यादेच्या अधिन राहुन कार्यक्रम राबविण्यात यावा.

प्रपत्र - २.

जिल्हा नियोजन विकास मंडळ पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना सन २०१२-१३

(भौतिक लक्ष्य हेक्टर / आर्थिक लक्ष्य लाखात)

अ.क्र.	**जिल्हा**	**केळी (करपा)**		**पपई (पांढरी माशी)**		**कांदा (करपा व फुलकिडे)**		**एकूण**	
		भौतिक	आर्थिक	भौतिक	आर्थिक	भौतिक	आर्थिक	भौतिक	आर्थिक
१	२	३	३	३	३	३	३	३	३
१	नंदुरबार	५५	०.५०	४६	०.३९	१९८	०.५१	२९९	१.४०
नाशीक विभाग		**५५**	**०.५०**	**४६**	**०.३९**	**१९८**	**०.५१**	**२९९**	**१.४०**

प्रपत्र -३

अ.क्र.	जिल्हा /विभाग	फळपिकाचे नाव	किड / रोगाचे नाव	भौतिक (हेक्टर)		महमंडळाकडे औषध मागणी केल्याचा पत्र क्रमांक व दिनांक	फवारणीसाठी वापरावयाच्या औषधाचे नाव	औषधाचा तपशील			अनुदानाचा तपशील (रु.लाखात)		शेरा
				लक्ष्य	साध्य			मागणी	पुरवठा	वाटप	मंजूर अनुदान	खर्च	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४

स्वाक्षरी

कृषि विकास अधिकारी

/ विभागीय कृषि सहसंचालक

प्रपत्र - ४

औषध वाटपाचा तपशील

अ.क्र.	महामंडळाकडे औषध मागणी केलेल्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक	औषधाची केलेली मागणी (लिटर/ किलो)	औषधाचा झालेला पुरवठा (लिटर/ किलो)	शेतकयांना वाटप केलेले औषध (लिटर/ किलो)	महामंडळास अदा केलेली अनुदानामधील 50 टक्के रक्कम (रु.लाख)	वसुलीचा तपशील (रु.लाख)				शेरा
						लाभार्थीकडून वसुल करावयाची रक्कम	लाभार्थीकडून वसुल केलेली रक्कम	अद्याप वसुल करावयाची रक्कम	महामंडळाकडे भरणा केलेली रक्कम	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

स्वाक्षरी

कृषि विकास अधिकारी

/ विभागीय कृषि सहसंचालक

प्रपत्र - ५

औषध तपासणी

अ. क्र.	जिल्हा	महामंडळाकडून झालेला औषधाचा पुरवठा (लिटर/ किलो)	तपासणी नमुने				अप्रमाणित नमुन्याची रक्कम	महामंडळाकडून अप्रमाणित नमुन्याची वसूल केलेली रक्कम (रु.लाखात)	महामंडळाकडून वसूल केलेली रक्कम कोषागारात भरणा केलेला दिनांक	शेरा
			तपासणीसाठी काढावयाचे नमुने संख्या	तपासणीसाठी काढलेले नमुने संख्या	तपासणीनंतर प्रमाणित झालेले नमुने	अप्रमाणित झालेले नमूने				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

स्वाक्षरी
कृषि विकास अधिकारी
/ विभागीय कृषि सहसंचालक