

कृषि विभाग - महाराष्ट्र शासन

केंद्र शासन सहाय्यित प्रधानमंत्री सूक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग (PMFME) योजने अंतर्गत राज्यस्तरावर खालील नमूद कंत्राटी पदांकरिता पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	पद	पद संख्या	प्रति महिना देय मानधन
१.	बँक अधिकारी (Bank Officer)	१	रु.४०,०००/- पर्यंत
२.	कार्यकारी सहाय्यक (लेखा)	१	रु.४०,०००/- पर्यंत
३.	कार्यकारी सहाय्यक (सामान्य प्रशासन)	१	रु.४०,०००/- पर्यंत
	एकूण	०३	

वरील पदांच्या कर्तव्य, जबाबदा-या व अर्जाचा विहित नमुना इ.बाबतची सविस्तर माहिती कृषि विभागाच्या www.krishi.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. अर्ज सादर करण्याची अंतिम दिनांक ०२/०२/२०२२ रोजीच्या १७:३० वाजेपर्यंत आहे. (टीप - निवड झालेल्या उमेदवारांच्या सेवा योजनेच्या त्रयस्थ मनुष्यबळ पुरवठा संस्थेमार्फत घेण्यात येतील.)

स्वा/-

नोडल अधिकारी (PMFME)

कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे -०५



"Prime Minister's Formalisation of Micro Food Processing Enterprises Scheme"
केंद्र शासन सहाय्यित प्रधानमंत्री सूक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग योजना
(PM FME)



केंद्र शासन सहाय्यित प्रधानमंत्री सूक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग योजना (PMFME) ही केंद्र पुरस्कृत योजना एक जिल्हा एक उत्पादन" (ODOP-One District One Product) या आधारावर राबविली जात आहे. सदर योजनेतर्गत स्थानिक उत्पादनांना (Vocal for Local) प्रोत्साहन देण्यात येणार आहे. या योजनेअंतर्गत राज्यस्तरावर खालील नमूद कंत्राटी पदांकरिता पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पद	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता/पात्रता	प्रति महिना देय मानधन	कर्तव्य व जबाबदा-या
१.	बँक अधिकारी (Bank Officer)	१	<ul style="list-style-type: none">सेवानिवृत्त बँक अधिकारी (स्केल-२ मॅनेजर, स्केल-३ सिनिअर मॅनेजर)बँक क्षेत्रातील किमान २० वर्ष अनुभवकृषि कर्ज वितरणाचा किमान १० वर्ष अनुभववय ६५ वर्षापेक्षा जास्त नसावे	रु.४०,०००/- पर्यंत	<ul style="list-style-type: none">PMFME योजनेतर्गत बँकेमार्फत कर्ज मंजूर करताना येणा-या अडचणींचे निराकरण करणे.कर्ज मंजुरीनंतर प्रकल्पांची सविस्तर माहिती संबंधित बँकेमार्फत केंद्र शासनाच्या पोर्टलवर भरण्याकरीता आवश्यक कार्यवाही करणे.PMFME योजनेची राज्यस्तरावर अंमलबजावणी करण्यासाठी समन्वय करून क्षेत्रीय स्तरावरील अडचणींचे निराकरण करून केंद्र शासनास अद्ययावत माहिती देणे.नोडल अधिकारी (PMFME) यांनी बँक प्रकरणांशी निगडित सोपविलेले कामकाज पार पाडणे.
२.	कार्यकारी सहाय्यक (लेखा) [Executive Assistant (Accounts)]	१	<ul style="list-style-type: none">वित्त विभागातील सेवानिवृत्त लेखा अधिकारी/ सहाय्यक लेखा अधिकारीवय ६५ वर्षापेक्षा जास्त नसावे	रु.४०,०००/- पर्यंत	PMFME योजनेच्या लेखा विषयक सर्व कामकाज
३.	कार्यकारी सहाय्यक (सामान्य प्रशासन) [Executive Assistant (General Administration)]	१	<ul style="list-style-type: none">कृषि विभागातील सेवानिवृत्त प्रशासन अधिकारी/ सहाय्यक प्रशासन अधिकारीवय ६५ वर्षापेक्षा जास्त नसावे	रु.४०,०००/- पर्यंत	PMFME योजनेच्या आस्थापना विषयक सर्व कामकाज
	एकूण	०३			

९	अनुभव -	
	अ. अर्ज केलेल्या पदासंबंधी कृषि विभागाशी संबंधित कार्याचा अनुभव (वर्षे)	
	ब. अर्ज केलेल्या पदासंबंधी इतर विभागातील कार्याचा अनुभव (वर्षे)	
१०	यापुर्वी शासकीय कार्यालय/बँक या ठिकाणी काम केलेल्याचा तपशील -	
अ.	कार्यालय नाव	
	पदनाम	
	अनुभव (वर्षे)	
	केलेले काम	
ब.	कार्यालय नाव	
	पदनाम	
	अनुभव (वर्षे)	
	केलेले काम	
क.	कार्यालय नाव	
	पदनाम	
	अनुभव (वर्षे)	
	केलेले काम	

११	अ. सेवानिवृत्तीवेतन/पेंशन मंजूर आहे काय?												
	ब. सेवानिवृत्तीवेतन/पेंशन लागू झाले आहे काय?												
	क. असल्यास सद्यस्थितीतील शेवटच्या तीन महिन्यांच्या मानधनाचा तपशील <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>महिना</th> <th>एकूण मानधन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(टिप - मुलाखतीच्या वेळी यापुर्वी कार्यरत कार्यालयातील शेवटच्या तीन महिन्यांची पेन्शन/Payment Slip/Pension Payment Order (PPO) द्यावी.)</p>		अ.क्र.	महिना	एकूण मानधन								
अ.क्र.	महिना	एकूण मानधन											
१२.	यापुर्वी कार्यरत विभागामध्ये सेवा कालावधीत विभागीय चौकशी/शिक्षा/निलंबन झाले असल्यास त्याचा तपशिल												
१३.	ओळखपत्र (शासकीय कार्यालयात कार्यरत असतानाचे ओळखपत्र/आधारकार्ड/पॅन कार्ड) क्रमांक												

१३. स्वयं प्रमाणित -

मी, खाली स्वाक्षरी करणारा प्रमाणित करतो/करते की, वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तीगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि/ किंवा संबंधित कायदयानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन, याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

दिनांक -

स्वाक्षरी /-

उमेदवाराचे नाव -

महत्वाच्या सुचना

- अर्ज पाठविण्यासाठी कार्यालयाचा पत्ता -
नोडल अधिकारी (PMFME), कृषी आयुक्तालय, साखर संकुल, शिवाजीनगर, पुणे-४११००५
- अर्ज पाठवण्यासाठी ईमेल आयडी - spmumh21@gmail.com
- वरीलप्रमाणे फक्त अर्ज ई-मेलने (spmumh21@gmail.com) पाठवावा.
- मुलाखतीस आपण Shortlist झाल्यास, आपणास आपण अर्ज सादर केलेल्या ई-मेलवर पुढील सुचना कळविण्यात येतील. मुलाखतीच्या वेळी मूळ कागदपत्रांसह अर्जाच्या पाच प्रती आणि कागदपत्रांचे दोन संच सोबत आणावेत.
- पात्रता, अनुभव, वय निकष (ओळख पुरावा) आणि यापुर्वी कार्यरत शेवटच्या तीन महिन्याची Pension Payment Order (PPO) / Payment Slip इत्यादींशी संबंधित कागदपत्रे स्वयं-प्रमाणित असावीत.
- सदर सर्व पदांची आवश्यकता योजनेच्या संपूर्ण कालावधीसाठी आहे. तथापि, सेवेत सामील झाल्याच्या तारखेपासून ११ महिन्यांनंतरच्या सर्व पदांचे सातत्य त्याच्या/तिच्या कामगिरीवर अवलंबून असणार आहे. संबंधिताला नोडल अधिकारी (PMFME) यांनी सोपविलेल्या कामकाजाच्या जबाबदा-या पार पाडण्यासाठी पूर्णवेळ PMFME योजनेची सेवा द्यावी लागेल.
- राजीनामा/समाप्ती योजनेच्या त्रयस्थ मनुष्यबळ पुरवठा संस्थेमार्फत केलेल्या करार/HR धोरणानुसार असेल.
- निवड झालेल्या उमेदवाराच्या सेवा योजनेच्या त्रयस्थ मनुष्यबळ पुरवठा संस्थेमार्फत घेण्यात येतील.
- चौकशीची दखल घेतली जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

धन्यवाद *